

## INTERNET BANKING EMPRESAS

### 1. Como Aderir

- I. O cliente deve dirigir-se a um balcão do FNB e informar que a empresa pretende aderir ao Internet Banking do FNB;
- II. Será fornecido um formulário de adesão que deverá ser preenchido conforme instruído, incluindo o endereço electrónico segundo o qual será enviado os códigos de acesso para os administradores da aplicação (nomeadamente, código de utilizador, palavra-chave e chave de confirmação) e respectiva chave de confirmação de email, assinado e fornecendo o documento de identificação;
- III. Os Administradores da aplicação da empresa cliente receberão os códigos de acesso em momentos diferentes, cujo acesso aos mesmos estarão encriptados em PDF, podendo ser acedido usando a chave de confirmação de email subscrita no acto de adesão.

### 2. Aceder ao Internet Banking do FNB

- I. Para aceder ao Internet Banking do FNB deve guardar os códigos de acesso recebido, fazendo apenas o uso de dois (2) códigos, entre eles o código de utilizador e a palavra-chave;
- II. Aceder a pagina internet do FNB Moçambique ([www.fnb.co.mz](http://www.fnb.co.mz));
- III. No canto superior a esquerda, clique na opção Online Banking Empresas;

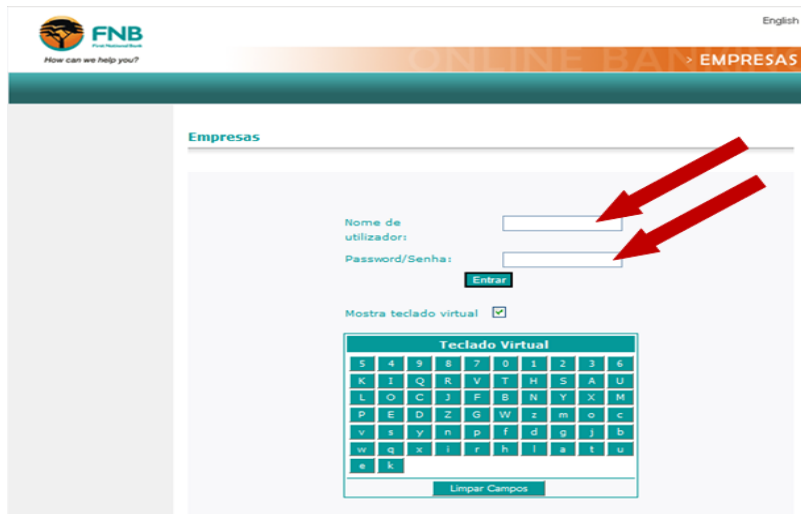


The screenshot shows the FNB Moçambique website interface. At the top left is the FNB logo and the slogan 'como podemos ajudar?'. The top right corner has a language selector set to 'English'. Below the logo is a navigation bar with 'Particulares' and 'Empresas' tabs. A search bar is located to the right of the navigation bar. The main content area is divided into several sections. On the left, under 'ONLINE BANKING', there are two buttons: 'particulares' and 'empresas'. A red arrow points to the 'empresas' button. Below these buttons are sections for 'Adesão', 'Agências', and 'Câmbios de divisas'. The 'Câmbios de divisas' section contains a table with columns for 'MOEDA', 'COMPRA', and 'VENDA', and rows for EUR, GBP, USD, and ZAR. The main content area features a large banner for 'FINANCIAMENTO' with the text 'OS SONHOS SÃO SEUS, A SOLUÇÃO É NOSSA' and an image of a truck. Below this is a section for 'Produtos e Serviços' with a banner for 'Ajudamos a realizar o seu sonho Crédito Habitação'. On the right side, there is a 'Contacte-nos' section with contact information, a 'POS FNB' section with an image of a POS terminal, and a 'Links Rápidos' section with dropdown menus for 'Particulares' and 'Empresas'. At the bottom right, there is a 'Questionário AML' section.

MOEDA	COMPRA	VENDA
EUR	39,290	40,080
GBP	45,690	46,610
USD	29,300	29,890
ZAR	3,050	3,110

22-07-2013 07:59:32

- IV. Será disponibilizada numa página nova, com dois campos para preencher com nome de utilizador e código de acesso ou senha que foi fornecido por correio electrónico;



English

How can we help you? ONLINE BANK > EMPRESAS

**Empresas**

Nome de utilizador:

Password/Senha:

**Entrar**

Mostra teclado virtual

**Teclado Virtual**

S	4	9	8	7	0	1	2	3	6
K	I	Q	R	V	T	H	S	A	U
L	O	C	J	F	B	N	Y	X	M
P	E	D	Z	G	W	.	m	o	c
v	t	y	n	p	f	d	g	j	b
w	q	x	i	r	h	l	a	t	u
e	t								

**Limpar Campos**

- V. Em seguida clique em “Entrar” para aceder ao Internet Banking do FNB;
- VI. Após validados os códigos introduzidos, estarão disponíveis opções para efectuar diversas consultas e transferências sobre a(s) respectiva(s) conta(s) da empresa;
- VII. Quando for a efectuar uma transferência, deverá introduzir apenas 4 dígitos da chave de confirmação (por defeito são 6 dígitos enviados) a serem introduzidos na sequência ou ordem solicitada, onde a respectiva instrução fica aguardando para ser validado ou autorizado;



English

How can we help you? ONLINE BANK > EMPRESAS

Fale Conosco

**sair**

Página de entrada > Ficheiros

**Enviar ficheiro**

Transacção que um utilizador da componente empresas usa para enviar um ficheiro para o banco.

**Confirme os dados**

Tipo de ficheiro	Ficheiro PS2
Descrição	Pagamento Salario
Localização do ficheiro	DI-Salario.xls
Data de aplicação	Imediatamente
Instruções	

Insira os seguintes caracteres da Chave de Confirmação: 1 • 3 • 4 • 6 •

**Confirmar** **Voltar**

- VIII. O processo de validação ou autorização duma operação, deve obedecer aos critérios de movimentação da conta da empresa (uma assinatura, duas assinaturas, etc.), conforme identificado no formulário de adesão, seleccionando a opção “Operações Pendentes” no canto superior esquerdo;
- IX. Para validar ou autorizar uma operação, deve-se “Consultar” as Operações Pendentes, em seguida, listar as operações pendentes seleccionando a operação na qual pretende validar e clicando em “Autorizar” para concluir a operação.

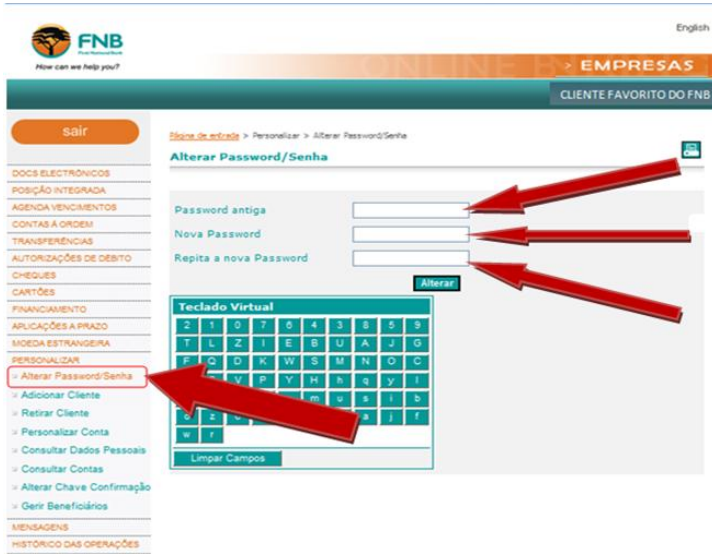


The screenshot shows the FNB online banking interface for companies. The left sidebar contains a menu with 'OPERAÇÕES PENDENTES' highlighted. The main area is titled 'Consultar' and shows a search filter for 'Operações Pendentes'. The search criteria include 'Tipo de consulta' set to 'Pendentes', 'Listar' with radio buttons for 'Todas as datas', 'Últimos 7 dias', and 'Últimos 30 dias', and date range 'de 6 de Julho de 2010 até Julho de 2010'. Below the search criteria is a 'Listar' button. The results are displayed in a table with columns: DATA/HORA, UTILIZADOR, SITUAÇÃO, Nº ORDEM, ASSINATURAS (COMB. I, COMB. II, COMB. III), and a 'Detalhe' button. The first row shows a transaction on 06-07-2010 at 12:04:37, with status 'Pendente', amount '1.530.000,00', and currency 'MZN'. Below the table are 'Autorizar' and 'Rejeitar' buttons.

DATA/HORA	UTILIZADOR	SITUAÇÃO	Nº ORDEM	ASSINATURAS		
TRANSAÇÃO		MONTANTE	MOEDA	COMB. I	COMB. II	COMB. III
06-07-2010 12:04:37		Pendente	310586			
ENVF - Envio de ficheiros		1.530.000,00	MZN	A		

### 3. Alteração de Códigos de Acesso

- I. Caso necessite, pode efectuar alteração do código de acesso ou senha e da chave de confirmação, pode ser efectuado na opção “Personalizar” no canto inferior esquerdo;
- II. Para o caso do código de acesso ou senha, clique na opção “Alterar Password/Senha”, preenchendo os 3 campos solicitados com o teclado virtual e confirmando a alteração;
- III. Para o caso da chave de confirmação, clique na opção “Alterar chave de Confirmação”, preenchendo os 3 campos solicitados com o teclado virtual e confirmando a alteração;



English

EMPRESAS

CLIENTE FAVORITO DO FNB

saír

Esiga de entrada > Personalizar > Alterar Password/Senha

**Alterar Password/Senha**

Password antiga

Nova Password

Repita a nova Password

Alterar

**Teclado Virtual**

2	1	0	7	6	4	3	8	5	9
T	L	Z	I	E	B	U	A	J	O
P	Q	D	K	W	S	M	N	O	C
V	P	Y	H	R	G	L	B		
W	F								

Limpar Campos

DOCS ELECTRONICOS

POSICAO INTEGRADA

AGENDA VENCIMENTOS

CONTAS A ORDEN

TRANSFERENCIAS

AUTORIZACOES DE DEBITO

CHEQUES

CARTOES

FINANCIAMENTO

APLICACOES A PRAZO

MOEDA ESTRANGEIRA

PERSONALIZAR

Alterar Password/Senha

Adicionar Cliente

Retirar Cliente

Personalizar Conta

Consultar Dados Pessoais

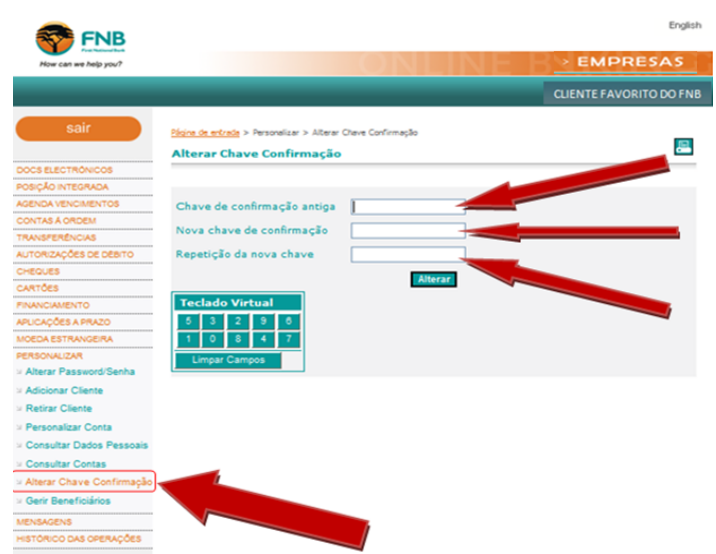
Consultar Contas

Alterar Chave Confirmacao

Gerir Beneficiarios

MENSAGENS

HISTORICO DAS OPERACOES



English

EMPRESAS

CLIENTE FAVORITO DO FNB

saír

Esiga de entrada > Personalizar > Alterar Chave Confirmacao

**Alterar Chave Confirmacao**

Chave de confirmacao antiga

Nova chave de confirmacao

Repeticao da nova chave

Alterar

**Teclado Virtual**

5	3	2	9	0
1	0	8	4	7

Limpar Campos

DOCS ELECTRONICOS

POSICAO INTEGRADA

AGENDA VENCIMENTOS

CONTAS A ORDEN

TRANSFERENCIAS

AUTORIZACOES DE DEBITO

CHEQUES

CARTOES

FINANCIAMENTO

APLICACOES A PRAZO

MOEDA ESTRANGEIRA

PERSONALIZAR

Alterar Password/Senha

Adicionar Cliente

Retirar Cliente

Personalizar Conta

Consultar Dados Pessoais

Consultar Contas

Alterar Chave Confirmacao

Gerir Beneficiarios

MENSAGENS

HISTORICO DAS OPERACOES

#### 4. Bloqueios

- I. Sempre que incorrectamente efectuar por 3 vezes consecutivas, tentativas de inserção de códigos de acesso, o utilizador será bloqueado por questões de segurança, podendo ser efectuado o desbloqueio quando solicitado ao balcão ou por correio electrónico ([online.banking@fnb.co.mz](mailto:online.banking@fnb.co.mz)).